

## **Privacyverklaring medewerkers en sollicitanten Valkenhof**

*Laatst bijgewerkt 5 april 2019*

Sinds 25 mei 2018 is de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Deze wet zorgt ervoor dat jouw gegevens nóg beter beschermd worden. Valkenhof vindt jouw privacy erg belangrijk. In deze privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens binnen Valkenhof worden verzameld en gebruikt en met welk doel wij dit doen. Wij raden je daarom ook aan deze verklaring goed door te lezen.

### **Persoonsgegevens**

Onder persoonsgegevens verstaan we niet alleen je naam en woonplaats, maar ook bijzondere gegevens zoals gegevens over jouw gezondheid. Deze bijzondere gegevens worden natuurlijk extra goed beschermd binnen Valkenhof.

Om je volledig op de hoogte te stellen welke gegevens wij verzamelen, bewaren en gebruiken (voor zover opgegeven) hieronder een lijstje:

- Naam, geslacht, nationaliteit, geboortedatum/ -plaats
- Contactgegevens zoals adres, telefoon, e-mailadres
- Salaris/-inkomens/-betalingsgegevens zoals je bankrekeningnummer en gegevens die voorkomen op loonstrook of jaaropgave
- Burgerservicenummer (BSN), of vergelijkbaar
- Het nummer van je identiteitsbewijs
- Gegevens over de werkzaamheden zoals de planning en de communicatie omtrent de planning
- Gegevens over je kwalificaties en functioneren
- Informatie over het gebruik van onze IT-systemen en bedrijfsgebouwen
- Het verwerken van eventuele medische gegevens zoals wanneer bijvoorbeeld een aangepaste werkplek nodig is
- Overige gegevens die belangrijk zijn voor het nakomen van de afspraken tussen jou en Stichting Valkenhof (zoals verslagen die een verzorgende maakt, aanwezigheids- en afwezigheidsregistraties, aan cliënten bestede tijd, training, ect.)
- Van medewerkers en sollicitanten: je CV, motivatiebrief en opleiding

Voor het uitvoeren van goede zorg en voor jouw veiligheid kan er gebruik worden gemaakt van camerabewaking, dit gebeurt zowel in gangen als bij ingangen en mogelijk - wanneer dit in het kader van zorgverlening valt - in kamers van cliënten. In

dat geval mogen zorgmedewerkers alleen in noodgevallen deze beelden zien. De mogelijkheid bestaat er dat er in bepaalde situaties (concrete vermoedens van diefstal of fraude) ook beperkt verborgen cameratoezicht wordt toegepast.

Tenslotte is het ook mogelijk dat er aan je gevraagd kan worden om aanvullende gegevens te verschaffen zoals je privé mailadres zodat wij daar nieuwsbrieven en enquêtes op kunnen versturen. Deze toestemming kan altijd worden ingetrokken.

### **Het doel van verzameling, bewaring en gebruik**

De reden waarom wij je gegevens verwerken is om de overeenkomst tussen de werknemer en Valkenhof uit te kunnen voeren en bij sollicitanten vanwege de intentie te komen tot die overeenkomst.

In zo'n overeenkomst zullen wij jouw gegevens moeten delen met salaris- en personeelsadministraties om op deze manier onze wettelijke verplichtingen na te komen, zoals het uitvoeren van betalingen, het verwerken van klachten en het verwerken van sollicitaties. We kunnen je gegevens ook gebruiken voor intern beheer van de organisatie en voor onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening.

### **Geheimhouding**

Binnen Valkenhof wordt ook gewerkt met bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over de gezondheid van de cliënt. Vanzelfsprekend gaat iedere medewerker die toegang heeft tot deze gegevens hier extra zorgvuldig mee om en voor al deze medewerkers geldt dan ook een geheimhoudingsplicht.

Wanneer je twijfelt of je persoonsgegevens beschikbaar zijn bij Valkenhof óf als je denkt dat jouw gegevens niet goed beschermd zijn, dan kun je contact opnemen met je manager of met de Functionaris Gegevensbescherming (voor contact zie onderaan).

### **Recht op inzage, correctie, blokkeren en/of verwijderen**

Je hebt natuurlijk het recht om jouw persoonsgegevens in te zien, een kopie te krijgen, je gegevens te corrigeren, te blokkeren of te verwijderen. In veel gevallen kun je dit zelf via selfservice doen, mocht dit niet gaan dan kun je dit melden bij personeelsadministratie ([personeelsadministratie@valkenhof.org](mailto:personeelsadministratie@valkenhof.org) of tel. 040-2014035 of bij de Functionaris Gegevensbescherming (voor contact zie onderaan).

In sommige gevallen zijn je rechten beperkt, dit kan komen omdat we sommige gegevens van je nodig hebben om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen of om onwerkbaar situaties te voorkomen. Je mag altijd bij ons langskomen voor verdere uitleg waarom we je verzoek (deels) niet kunnen uitvoeren.

Het is helaas niet mogelijk om gegevens van andere personen in te zien, wel kan het zijn dat wij gegevens met andere personen delen. Dit zal alleen het geval zijn wanneer dit in het kader van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten noodzakelijk is.

### **Opslag en beveiliging van persoonsgegevens**

Valkenhof neemt alle noodzakelijke maatregelen die nodig zijn om je gegevens te beschermen en zal er alles aan doen om misbruik te voorkomen. Systemen waar gegevens van je in staan worden alleen toegankelijk gemaakt voor de medewerkers en vrijwilligers, door applicatiebeheerders en waar relevant door cliënten en hun netwerk. In alle gevallen krijgen zij alleen toestemming voor zover dit mogelijk is voor de uitvoering van de taken.

Persoonsgegevens worden bewaard in diverse systemen, deels door Valkenhof en deels in systemen van andere bedrijven. Met deze andere bedrijven heeft Valkenhof een overeenkomst afgesloten en vastgesteld dat er voldoende beveiligingsmaatregelen zijn en dat de privacy goed beschermd wordt.

### **Bewaartermijn gegevens**

Valkenhof zorgt ervoor dat jouw gegevens niet langer bewaard worden dan nodig. Persoonsgegevens worden nog 2 jaar bewaard na beëindiging van het contract, tenzij de gegevens al eerder niet meer nodig zijn of wanneer dit noodzakelijk is in verband met een wettelijke verplichting.

Gegevens die belastingtechnisch van belang zijn worden minimaal 7 jaar na uitdiensttreding bewaard om aan de belastingtechnische bewaarplicht te voldoen. Papieren over loonbelasting en kopieën van identiteitsbewijzen worden minimaal 5 jaar na dienstverband bewaard. <sup>1</sup>

Gegevens van sollicitanten worden kort bewaard voor wanneer de functie alsnog beschikbaar zou komen. Wanneer de sollicitant de functie niet heeft gekregen zullen de gegevens binnen 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure worden verwijderd. Sollicitanten kunnen toestemming geven om de gegevens nog een jaar te laten bewaren voor wanneer er bijvoorbeeld later nog een passende functie beschikbaar komt. Deze toestemming kun je ten alle tijde weer intrekken.

Het is mogelijk om eerder dan de opgegeven termijn de persoonsgegevens te laten vernietigen via een verzoek aan de personeelsadministratie ([personeelsadministratie@valkenhof.org](mailto:personeelsadministratie@valkenhof.org) of tel. 040-2014035).

---

<sup>1</sup> Valkenhof is momenteel (winter 2018/2019) bezig met het maken van een digitaal personeelsarchief. Huidige papieren personeelsdossiers worden bewaard in Valkenhof en 7 jaar na uitdiensttreding vernietigd. Wanneer het in het nieuwe digitale personeelssysteem mogelijk wordt zullen gegevens z.s.m. worden verwijderd na verlopen van de betreffende bewaartermijn.

## **Verstrekking aan derden**

Valkenhof gebruikt jouw persoonsgegevens voor dienstverlening aan haar cliënten door bijvoorbeeld naam en foto van de verzorger te delen met een cliënt. Het kan hierdoor mogelijk zijn dat er persoonsgegevens worden gedeeld met organisaties die voor Valkenhof werkzaam zijn. Deze organisaties tekenen vooraf een zogenoemde bewerkersovereenkomst, hierin staat hoe deze organisaties om moeten en mogen gaan met de gegevens.

Soms is het nodig om persoonsgegevens te delen met andere instanties zoals de arbodienst. In dat soort gevallen moet een convenant getekend zijn. Dit is een soort contract waarin staat voor welk doel de gegevens gedeeld worden en hoe er met de gegevens omgegaan moet worden.

Valkenhof zal geen (persoons)gegevens aan derden verstrekken, verkopen of ter beschikking stellen behalve wanneer dit wettelijk verplicht is.

## **Komen mijn gegevens buiten Europa?**

Valkenhof probeert om persoonsgegevens alleen binnen de Europese Unie te verwerken. Dit doen we omdat de AVG alleen binnen Europa geldt. Zo kunnen we er zeker van zijn dat er altijd een goed beschermingsniveau is van je gegevens.

## **Bezwaar tegen verzameling, bewaring en gebruik van jouw gegevens**

Indien je bezwaar hebt tegen het verzamelen, bewaren en gebruiken van jouw gegevens door Valkenhof kun je dit aangeven aan jouw manager. Bezwaren kunnen ook gemeld worden bij de Functionaris Gegevensbescherming (voor contact zie onderaan).

Je hebt het recht om klachten rechtstreeks bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen, wel stellen we het op prijs om eerst de klacht bij Valkenhof kenbaar te maken zodat we er met zijn alle een betere organisatie van kunnen maken.

## **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Valkenhof mag ten alle tijden wijzigingen aanbrengen in deze privacyverklaring, vandaar dat het verstandig is om deze verklaring regelmatig opnieuw te lezen zodat je op de hoogte blijft. De laatste versie van deze verklaring is terug te vinden op iProva.

## **Vragen over deze privacyverklaring of over inzage/wijzigen van gegevens**

Indien je vragen hebt over jouw privacy bij Valkenhof en/of omtrent inzage, wijzigingen, verwijdering of andere rechten die je hebt over jouw persoonsgegevens en de verwerking daarvan, kunt je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (voor contact zie onderaan).

## **Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming**

Pim Dietz is de Functionaris Gegevensbescherming van Valkenhof. Hij is te bereiken per e-mail via [gegevensbescherming@valkenhof.org](mailto:gegevensbescherming@valkenhof.org) of per telefoon 040-2014035.